

**S T A T U T**  
**Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Lesznie**

**PODSTAWA PRAWNA**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. 2005 nr 52 poz. 466)

**NAZWA PLACÓWKI I OBSZAR DZIAŁANIA**

**§ 2**

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Lesznie, zwany jest w dalszej części statutu – MOS, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, działa na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Organem prowadzącym MOS jest Miasto Leszno.
3. MOS jest jednostką budżetową Miasta Leszno.
4. Administrowanie, obsługę finansową i sprawy kadrowe prowadzi Zespół Obsługi przy Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Leszna.
5. Nadzór pedagogiczny nad MOS sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. MOS używa pieczęci w pełnym brzmieniu Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Lesznie i skrócie MOS.
7. Obszarem działania MOS jest miasto Leszno i Powiat Leszczyński.
8. Siedzibą MOS jest Leszno, al. Jana Pawła II 10.
9. MOS prowadzi Środowiskową Pływalnię Edukacyjną w Lesznie.
10. MOS współdziała ze szkołami, placówkami wychowania pozaszkolnego, stowarzyszeniami i związkami sportowymi.

**CELE I ZADANIA MOS**

**§ 3**

Celem MOS jest :

1. Pełny rozwój uzdolnień, zainteresowań sportowych oraz osobowości wychowanków.
2. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym.

3. Umożliwianie uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności sportowych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w wybranej dyscyplinie sportu, a także zajęcia sprzyjające rozwojowi wychowanków.
4. Stwarza warunki do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach sportu.
5. Wykorzystanie wychowawczych wartości sportu :
  - 1) Współzycia, współpracy i współodpowiedzialności w grupie
  - 2) Obiektywnego oceniania siebie i innych
  - 3) Racjonalnego planowania, organizowania i wykorzystania swojego czasu
  - 4) Systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu zadań i w doskonaleniu siebie
  - 5) Ekonomizacji i estetyki swoich ruchów i działań
  - 6) Wielu innych zachowań i postaw pomagających we właściwym przystosowaniu społeczno-kulturowym.

#### Zadania MOS

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, sportowe i rekreacyjne, kulturalne, opiekuńcze, prozdrowotne i profilaktyczne .
2. MOS realizuje zadania wymienione ust.1 przez :
  - 1) Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci , młodzieży.
  - 2) Na zlecenie organu prowadzącego, MOS organizuje i koordynuje imprezy sportowe na poziomie miasta, powiatu, województwa i kraju.
  - 3) Organizowanie:
    - a) Leszczyńskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w ramach kalendarza szkolnych imprez sportowych, masowych imprez, turniejów, wystaw, festiwali
    - b) zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży
    - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym.
3. Realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno- wychowawczych .
4. MOS wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami; zgłasza innowacyjne projekty autorskie.
5. MOS może realizować zadania na terenie obiektów własnych – Środowiskowa Pływalnia Edukacyjna, a także poza swoją siedzibą - obiektach sportowych: szkolnych, klubowych oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,.
6. MOS w realizacji zadań współpracuje z Leszczyńskim Szkolnym Związkiem Sportowym.

7. Formy współpracy z rodzinami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym. Organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami/prawnymi opiekunami:
- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  - 2) Nauczyciele MOS współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w MOS oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
  - 3) Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców/opiekunów prawnych do :
    - a) Znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w MOS.
    - b) Znajomości statutu MOS.
    - c) Uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji pedagogicznej.
    - d) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w realizacji programu szkoleniowego.
    - e) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
    - f) Udział w życiu MOS.
  - 4) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek :
    1. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia stałe.

## **ORGANY MOS**

### **§ 4**

Organami MOS są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Wychowanków.

## **DYREKTOR MOS**

### **§ 5**

1. Kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą MOS oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia organu prowadzącego.
3. Opracowuje projekt organizacyjny MOS.

4. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli, trenerów, instruktorów i pracowników niepedagogicznych.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami finansowymi MOS i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie.
7. Czyni starania o pozyskanie dodatkowych środków finansowych.
8. Nagradza oraz występuje do organów zwierzchnich z wnioskiem w sprawie nagród dla pracowników MOS.
9. Wymierza kary porządkowe pracownikom MOS.
10. Nawiązuje współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami kultury fizycznej.
11. Decyduje o wewnętrznej organizacji MOS i jego funkcjonowaniu.
12. Podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika z listy trenujących na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, w przypadku określonych w § 24.
13. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Wychowanków, rodzicami/opiekunami prawnymi i uczestnikami zajęć, organem prowadzącym i nadzorującym MOS.
14. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez organ prowadzący członek Rady Pedagogicznej.
15. Wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa i o swojej decyzji informuje organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

## **§ 6**

Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący MOS.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 7**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących uprawiania wybranych dyscyplin sportowych, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej dyrektor MOS, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz instruktorzy i trenerzy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor MOS.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej powinny być organizowane trzy razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie kalendarza imprez sportowych MOS
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w MOS,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli MOS,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
9. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) organizacja pracy MOS,
  - 2) projekt planu finansowego MOS na rok kalendarzowy,
  - 3) wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
10. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy przygotowanie projektu Statutu Placówki albo jego zmian.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników zajęć, ich rodziców oraz pracowników MOS.
12. W przypadku wstrzymania przez dyrektora MOS realizacji uchwał stanowiących, Rady Pedagogicznej, niezwłocznie zawiadamia on o powyższym organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym MOS sprawę rozstrzyga.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 8**

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację ogółu rodziców wychowanków, podejmującą działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności MOS-u.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności :
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań,
  - b) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność MOS-u poprzez : znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno -

wychowawczych MOS-u , uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy MOS-u.

3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
4. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców
5. Wszyscy rodzice wychowanków tworzą Radę Rodziców MOS-u.
6. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
7. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
8. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrekcję placówki lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora MOS-u oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
9. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami placówki wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego MOS.
10. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

## **SAMORZĄD WYCHOWANKÓW**

### **§ 9**

1. W placówce działa samorząd wychowanków zgodnie z art.55 ustawy o systemie oświaty.
2. Samorząd wychowanków działa na podstawie regulaminu ustalonego przez ogół wychowanków.
3. Samorząd wychowanków przysługuje prawo złożenia wniosku o wyznaczenie wybranego nauczyciela opiekunem samorządu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

### **§ 10**

1. Statut MOS określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w MOS zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności MOS, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- 8) korzystania z pomieszczeń MOS, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
- 9) wpływania na życie MOS przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w MOS.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu MOS,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników MOS,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w MOS,
- 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
  - a. skarga może być pisemna lub ustna, w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora MOS, dyrektor MOS rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
  - b. sekretariat MOS prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- 2.) MOS informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka

## **§ 11**

1. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor MOS mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:

- 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
- 2) pochwałę wobec całej społeczności MOS za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
- 3) listy pochwalne, dyplomy i nagrody rzeczowe za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
- 4) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.

2. Kary przewiduje się dla wychowanków za:

- 1) nagminne, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć,
- 2) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- 3) niszczenie mienia MOS,
- 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.

3. Nie mogą być stosowane kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą.

4. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor MOS mogą wobec wychowanków stosować następujące kary:

- 1) upomnienie przez opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu
- 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora
- 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez MOS, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
- 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
- 5) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka przez opiekuna zajęć lub dyrektora MOS,
- 6) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
- 7) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika MOS,
- 8) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez MOS.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora MOS do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez MOS w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia Regulaminu MOS na wniosek nauczyciela,
- 2) złamania prawa przez wychowanka,
- 3) wyczerpania innych kar regulaminowych.

5. MOS ma obowiązek poinformowania rodziców wychowanka o zastosowanej karze skreślenia z listy uczestników (usunięcia z placówki) w formie pisemnej.

6. Tryb odwołania się wychowanka od kary skreślenia listy uczestników zajęć.



- 1) rodzice lub pełnoletni uczestnicy zajęć mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora MOS w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary.
- 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki, pismem poleconym za potwierdzeniem odbioru przed upływem wyznaczonych 14 dni.

## **ORGANIZACJA MOS**

### **§ 12**

1. MOS prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Godziny pracy MOS ustala Rada Pedagogiczna i są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w dni robocze i wolne od pracy.
4. MOS prowadzi stałe formy pracy, organizuje imprezy o charakterze masowym oraz imprezy cykliczne i okolicznościowe.

### **§ 13**

1. Szczegółową organizację zajęć w MOS w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu finansowego.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się:
  - 1) nazwy pracowni MOS,
  - 2) nazwę i liczbę grup ćwiczebnych,
  - 3) liczbę uczestników,
  - 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, liczbę godzin przydzielonych każdemu pracownikowi.
3. Arkusz organizacyjny MOS na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
4. MOS zatrudnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Działalność MOS może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
6. MOS prowadzi zajęcia sportowo-rekreacyjne, naukę pływania klas IV oraz szkółki pływackie.
7. MOS korzysta z sal i obiektów szkół, obiektów sportowych Miasta Leszna – nieodpłatnie.
8. Zajęcia z wychowankami MOS prowadzą nauczyciele – w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby np. instruktorzy, trenerzy.

9. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa ćwiczebna złożona z dzieci i młodzieży – uczniów szkół Miasta Leszna, którzy wykonują zadania:
- a) grupę ćwiczebną tworzy nie więcej niż 26 wychowanków,
  - b) na zajęciach pływania grupa nie powinna liczyć więcej niż 15 osób.
- 5) Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach może wynosić do 18 godzin.
- 6) Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut bezpośredniej pracy z uczestnikami.

#### **§ 15**

Dla realizacji celów i zadań statutowych, MOS korzysta z obiektów Środowiskowej Pływalni Edukacyjnej, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz z obiektów sportowych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w Lesznie.

### **KADRA MOS**

#### **§ 16**

Nauczyciel, trener bądź instruktor zobowiązani są:

1. Troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników.
2. Dbać o powierzoną bazę i sprzęt sportowy.
3. Kierować przebiegiem procesu szkolenia.
4. Brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Wypełniać obowiązki zawarte w Karcie Nauczyciela i Statucie MOS.
6. Rzetelnie przygotować się do zajęć.
7. Stosować ciekawe i urozmaicone metody i formy pracy.
8. Brać udział w zawodach.
9. Prowadzić na bieżąco dokumentację obowiązującą w MOS.
10. Współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi.
11. Prowadzący powinien posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

#### **§ 17**

Nauczyciele, trenerzy bądź instruktorzy mają prawo:

1. Podejmować decyzję w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych stosowanych w czasie zajęć.
2. Wnioskować w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
3. Korzystać z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z jego regulaminem.

## **§ 18**

Obowiązki i uprawnienia pracowników niepedagogicznych i obsługi MOS regulują odrębne przepisy.

## **WYCHOWANKOWIE MOS**

### **§ 19**

1. Wychowankami MOS są dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOS jest dobrowolne.
3. Wychowankowie szczególnie uzdolnieni biorą udział w rozgrywkach na poziomie Leszczyńskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
4. MOS prowadzi zajęcia sportowo-rekreacyjne, naukę pływania klas IV oraz szkółki pływackie.
5. Zajęcia w sekcjach MOS prowadzone są dla wychowanków o różnym poziomie zaawansowania w danej dyscyplinie sportowej (początkujący, średniozaawansowani i zaawansowani)

### **§ 20**

1. Nabór do sekcji MOS prowadzony jest w okresie całego roku przez osoby prowadzące zajęcia.
2. Zasady naboru wychowanków:
  - 1) uczestnictwo jest dobrowolne,
  - 2) kandydat na uczestnika winien dostarczyć pisemną zgodę obojga rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w sekcji.

### **§ 21**

Wychowanek zobowiązany jest do:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zawodach i obowiązkach sportowych.
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników MOS.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
4. Dbalność o wspólne dobro, ład i porządek w MOS.
5. Przestrzeganie regulaminu obiektów sportowych.

### **§ 22**

Wychowanek ma prawo do:

1. Życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
2. Dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu.
4. Właściwego zorganizowania procesu szkoleniowego, zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.
5. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących działalności MOS, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Uczestnictwa w zajęciach, imprezach sportowych i szkoleniach organizowanych przez MOS.
7. Otrzymania sprzętu sportowego w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Korzystania z pomieszczeń MOS.
9. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w MOS zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności.
10. Wychowankiem stałym MOS jest osoba, która bierze systematyczny udział w zajęciach w formach stałych zapisanych w projekcie organizacyjnym MOS.
11. Informacji o działalności MOS-u.
12. Zgłaszać dyrektorowi, nauczycielom, trenerom i instruktorom wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów i być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
13. Do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz rzetelnych sposobów kontroli postępów w nauce i zajęciach sportowych.
14. Odwołać się od wymierzonej kary.

## **§ 23**

Nagrody i kary wobec wychowanków:

1. Nagrody:
  - 1) pochwała słowna,
  - 2) list pochwalny dla rodziców/opiekunów prawnych lub szkoły,
  - 3) nagrody rzeczowe,
  - 4) przydział sprzętu sportowego.
2. Kary:
  - 1) nagana słowna,
  - 2) upomnienie pisemne do rodziców/opiekunów prawnych lub szkoły,
  - 3) zawieszenie w prawach wychowanka,
  - 4) skreślenie z listy wychowanków.

## **§ 24**

Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić za:

1. nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres więcej niż jeden miesiąc,
2. ciężkie naruszenie regulaminu obiektu, na którym odbywają się zajęcia,
3. złe wyniki w nauce.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 25**

MOS może posiadać własny sztandar, godło.

## **§ 26**

1. Przy MOS mogą działać stowarzyszenia i organizacje , wspomagające działalność placówki, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczestników zajęć oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje , o których mowa w ust.1 , wyraża dyrektor MOS.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor MOS informuje pracowników o istotnych sprawach placówki w formie pisemnych komunikatów.
4. Wszyscy pracownicy MOS zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z komunikatami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
6. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy placówki.
7. Ośrodek używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 27**

Traci moc statut z dnia 16 listopada 2015 r.

## **§ 28**

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 10.04.2018r.

Leszno, 10 kwietnia 2018 r.

Za Radę Pedagogiczną